18. august 2026

Bestyrelsen for GLX.

Ordensregler for Gladsaxe Kano- og Kajakklub (GLX)

Generelt om Klubben:
Klubbens formål er at fremme interessen for og kendskabet til kano- og kajakroning, samt ved andet beslægtet virke at fremme den enkeltes og fællesskabets sundhed og trivsel.
Klubben omfatter en række medlemmer, hvor princippet er, at der skal være plads alle, uanset om man er meget aktiv indenfor kano- og kajakroning, eller er aktiv i mindre grad og foretrækker at tage del i de sociale aktiviteter i klubben. Begge har stor prioritet.

Der er "hilsepligt" i klubben, når man mødes i vores ro-område eller i klubbens faciliteter. Alle opfordres til, at man i størst mulig grad hjælper hinanden, både i det daglige, men også med at skabe en god tone og en god atmosfære.

Sker der skader på klubhus, skure, inventar eller materiel må der påregnes erstatningspligt, medmindre man kan påvise, at skaden er hændelig. Sker der en skade, er vedkommende ansvarlig for at melde den ind til bestyrelsen.

GLX har ikke en kollektiv ulykkesforsikring. Medlemmerne bør derfor afklare, om deres ulykkesforsikring er dækkende for de aktiviteter, der gennemføres i regi af GLX. Dette omfatter også hjemmeboende børn.

GLX har en bygnings- og løsøreforsikring samt en forsikring af følgebåden. Klubbens materiel er under transport, f.eks. på klubbens trailere, dækket af vores transportforsikring under løsøreforsikringen. Denne transportforsikring dækker imidlertid ikke private kajakker og kanoer samt andet privat udstyr.

En oversigt over, hvad der er forsikret i GLX regi, og hvad der vil skulle være forsikret i privat regi, er under udarbejdelse (august 2026).

For nøglebrikker, der giver adgang for medlemmerne til klubbens faciliteter, henvises til hjemmesiden under "Om Klubben" og underpunkt "Nøgler". Nøglebrikken er kun til klubmedlemmernes eget brug og må ikke lånes ud til andre.

Forslag til justering af de på hjemmesiden m.v. anført regler og retningslinier kan rettes til bestyrelsen via mailadressen post@glx.dk.

Klublokalet:
Klubhuset skal efterlades i den stand, som var tilfældet, når man tog det i brug, hvorfor det altid skal fremtræde opryddet efter endt brug, herunder at borde og stole er sat på plads. Stolene skal

placeres omvendt på bordene af hensyn til rengøringen.
Brugt service skal anbringes i opvaskemaskinen efter endt brug. Når den er fyldt, skal den igangsættes. Er der rent service i opvaskemaskinen, stilles dette på plads.
Har man lavet kaffe/the, tøm da kaffefiltre/theposer i beholderen til "madaffald".

Motionsrummet:
Rummet skal efterlades i den stand, som det var tilfældet, når man tog det i brug, hvorfor det altid skal fremtræde opryddet efter endt brug.
Redskaberne skal være placeret således, at der er uhindret passage til ergometrene bagest i lokalet.
Ergometrene afsprittes efter brug med en spritgélvædet klud.
Efterlad ikke brugt servietter m.v., men placér dem efter brug i en affaldsspand.

Kajakskurene:
Kajakker og materiel fra de aflåste kajakskure er kun forsikringsdækkede, hvis der er synlige tegn på indbrud. Klubbens forsikring dækker dog kun klubbens kajakker, pagajer og svømmeveste og andet udstyr og altså ikke privat udstyr. Skurene skal til enhver tid være aflåste før og efter brug.

Private kajakker, pagajer, svømmeveste og andet udstyr er således ikke dækket af klubbens forsikring, hvorfor der henvises til egen forsikring, som bør tjekkes vedrørende forsikringsdækningen. Dette gælder både i forbindelse med opbevaring i klubbens aflåste skure og under transport på klubbens trailere.

Kajakskurene skal fremtræde opryddede. Klubkajakker skal efter endt brug aftørres og lægges ind på de respektive nummererede pladser. Private kajakker aftørres efter endt brug, før de lægges ind på hylderne.
Private pagajer, redningsveste og kajakovertræk skal placeres bagerst i skuret på de dertil indrettede knager.
Privat ejede kajakker, pagajer og andet udstyr må ikke uden aftale med ejeren benyttes af andre medlemmer.

Kanoskurene:
Kanoer og materiel fra de aflåste kanoskure er forsikringsdækkede, hvis der er synlige tegn på indbrud. Klubbens forsikring dækker dog kun klubbens kanoer og andet udstyr. Derfor skal skurene til enhver tid være aflåste før og efter brug.
Private kanoer, og andet udstyr er dog ikke dækket af klubbens forsikring, hvor der henvises til egen forsikring. Se det skrevne under kajakskurene ovenfor.

Kajakskurene skal fremtræde ryddelige. Der må ikke stå unødvendigt udstyr placeret på jorden under kanoerne. Efter endt brug af kanoen, både klubbens og private, skal den være tør indvendigt og aftørret udvendigt, før den anbringes på sin hylde.

Værkstedet:
Værkstedet kan anvendes af alle klubmedlemmer, men der skal træffes aftale med den værkstedsansvarlige, såfremt en kano eller kajak skal placeres i værkstedet, og hvor reparationen varer i længere tid. Nøglen til værkstedet findes i en nøgleboks under trappen til klubhuset.
Skal der udføres reparationer i glasfiber, skal begge døre til værkstedet holdes åbne for bedre ventilation. Dette er af hensyn til de sundhedsskadelige dampe.
Det indskærpes, at alt værktøj og alle materialer sættes på plads, og at der altid ryddes op efter endt brug.

Herre- og Dameomklædningsrummene:
Disse omklædningsrum skal være ryddet ordentligt op efter endt brug, som du forventede, da du ibrugtog dem. Knagerne må ikke anvendes til tørring af ro-tøj eller våde håndklæder, kun til daglig brug. Fast placering af sko/badetøfler under bænkene skal i størst mulig grad undgås.
Ved afslutning af sæsonen pr. 1. oktober, vil sko/badetøfler og efterladt tøj blive indsamlet i plastsække og smidt ud, efter en periode på 14 dage, hvis ikke ejeren genfinder sine efterladte personlige ejendele. Derefter bliver de kørt til genbrug. Dette for at sikre, at omklædningsrummene er behagelige og hygiejniske at benytte. Omklædningsrummene skal være aflåste, når du forlader dem.

Udendørsområdet:
Udendørsområdet skal altid fremtræde opryddet efter endt brug. Trailere skal så vidt muligt anbringes på plænen, tæt skråparkeret, så man let kan koble dem til trækkøretøjerne, og således der er de bedste parkeringsmuligheder for private biler.
Lad ikke sko/badetøfler flyde på broen ved Lyngby Sø, når du er på vandet. Sæt dem ved kanten ved de to lodrette forankringspæle, så sko/badetøfler er ”af vejen”, så andre roere kan komme til.

Reservation af kanoer og trailere:
Klubkanoer og trailere kan bookes via hjemmesiden. Kajakker kan normalt ikke bookes. Man kan både se allerede foretagne reservationer og oprette nye reservationer både i klubben og hjemmefra via ”smartphone” og computer.
Hvis du ikke selv har reserveret, skal det tjekkes i rokort, om de kan være reserverede af andre, inden de må bruges.
Hvis de reserverede kanoer ikke er taget i brug en time efter reservationens starttid, så er det dog tilladt for andre at tage dem. For brug af turkanoer henvises til klubbens hjemmeside, underpunkt ”Kort om klubben” og ”Kano”.
Venskabsklubber må i begrænset omfang låne vores kajakker og kanoer samt øvrigt materiel og faciliteter. Ansøgning herom rettes til bestyrelsen via post@glx.dk.

Skadesanmeldelse for klubkajakker og -kanoer:
Ud over, at ”Rokort” skal anvendes til ture på vandet, skal man også her indrapportere eventuelle skader.
I Rokort er der et menupunkt, der hedder "Skader". Her udfyldes hvilken kajak/kano, der er tale om, om den stadig kan bruges og detaljer om skaden.
Det er vigtigt både at indberette gennem ”Rokort” og at sætte et skilt med ”skadet” (hænger på skurportene) på kajakken/kanoen, så klubbens vedligeholdsansvarlige og øvrige medlemmer ved, hvilke kajakker/kanoer, der er skadede, så de ikke benyttes, før fejlen er udbedret.
Det er ikke nok mundtligt at orientere vedkommende herom.

GLX Sikkerhedsbestemmelser:
GLX prioriterer overholdelse af sikkerhedsbestemmelserne, så risikoen for skader og ulykker reduceres mest muligt.
Læs klubbens sikkerhedsbestemmelser for roning i klubregi, både for medlemmer og for evt. gæster, på hjemmesiden under ”Om klubben” og underpunkt ”Generelt” og herefter ”Sikkerhedsbestemmelser”.